

Принято на общем собрании трудового коллектива
30 декабря 2019 г., протокол №2

СОГЛАСОВАНО

Постановлением профкома МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от 30 декабря 2019 г. № 14

Председатель  Н.А. Гринкевич

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от 30 декабря 2019 г. № 77

с изм. от 01.09.2023, приказ №67

Директор  Д.Н.Галеева



ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете** **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования** **«Городской детский эколого-биологический центр» г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани (далее ГДЭБЦ) и регламентирует деятельность педагогического совета ГДЭБЦ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГДЭБЦ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности педагогический совет ГДЭБЦ руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ГДЭБЦ, настоящим положением.

1.5. Решения педагогического совета ГДЭБЦ имеют рекомендательный характер, а решения педагогического совета ГДЭБЦ, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета ГДЭБЦ являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение путей реализации содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ГДЭБЦ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- мобилизация усилий педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программу обучения, соответствующей лицензии ГДЭБЦ и решение вопросов об исключении обучающихся;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ГДЭБЦ.

2.2. Педагогический совет ГДЭБЦ осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и определяет основные направления образовательной деятельности;
- обсуждает годовой план работы Центра и образовательную программу ГДЭБЦ;
- утверждает журналы учета работы объединений, рабочие программы педагогов ГДЭБЦ;
- организует разработку Программы развития ГДЭБЦ;
- рассматривает и принимает локальные акты по вопросам образовательной деятельности ГДЭБЦ;
- рассматривает анализ и результаты самообследования ГДЭБЦ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, завершающего этапа обучения, переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске из ГДЭБЦ;
- принимает решение о награждении обучающихся похвальной грамотой и благодарственным письмом за успехи в обучении;
- принимает решение об исключении обучающихся из ГДЭБЦ в случаях, предусмотренных Уставом ГДЭБЦ;
- принимает решение о награждении работников отраслевыми наградами за успехи в работе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ГДЭБЦ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГДЭБЦ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы, касающиеся воспитательной и образовательной деятельности учреждения;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, педагогический совет ГДЭБЦ имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ГДЭБЦ и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете ГДЭБЦ;
- приглашать представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГДЭБЦ по вопросам образовательного процесса;
- приглашать обучающихся и их законных представителей при обсуждении вопросов, касающихся непосредственно обучающихся (необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета; лица, приглашенные на заседание педагогического совета ГДЭБЦ, пользуются правом совещательного голоса);
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет ГДЭБЦ несет ответственность за:

- выполнение плана работы педагогического совета;
- выполнение решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных за выполнение годового плана работы ГДЭБЦ;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ГДЭБЦ;

- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Состав и организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета ГДЭБЦ входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

4.2. Педагогический совет ГДЭБЦ выбирает из своего состава председателя и секретаря на неопределенный срок. Прекращение их полномочий предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления;
- в случае прекращения образовательных или трудовых отношений;
- по требованию не менее 2/3 членов педагогического совета.

4.3. Функции председателя педагогического совета:

- ведет заседания педагогического совета;
- контролирует своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний педагогического совета;
- контролирует посещение заседаний педагогического совета его членами;
- обеспечивает при необходимости привлечение представителей сторонних организаций к работе педагогического совета;
- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;
- организует выполнение решения педагогического совета.

4.4. Функции секретаря педагогического совета:

- ведет протоколы заседания педагогического совета;
- выдает по запросу выписки из решения педагогического совета;
- архивирует протоколы заседания педагогического совета (п.5.3)

4.5. Педагогический совет ГДЭБЦ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на год.

4.6. Заседания педагогического совета проходят, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ГДЭБЦ. В заседаниях педагогического совета участвуют работники учреждения (п.4.1), не занятые в это время работой с учащимися.

4.7. Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе или по требованию не менее одной трети его состава.

4.8. Решение педагогического совета ГДЭБЦ считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа педагогических работников и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При голосовании, в случае равного количества голосов по решаемому вопросу, решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом ГДЭБЦ.

4.9. Решения педагогического совета реализуются приказами директора ГДЭБЦ.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.11. Директор ГДЭБЦ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное

решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета ГДЭБЦ оформляются протокольно в печатном виде и подшиваются в папку-скоросшиватель. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы распечатываются и подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. В конце учебного года протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ГДЭБЦ.

5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива организации, согласовывается с профсоюзной организацией и утверждается приказом руководителя организации.

6.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, принятые на заседании педагогического совета, по согласованию с профсоюзной организацией путем издания соответствующего приказа директора ГДЭБЦ.

6.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом руководителя организации и действует до принятия нового.